

# MÜLLER & PARTNER

PERSONALBERATER

## STELLENAUSSCHREIBUNG

**SENIOR CONSULTANT (m/w)**

**Enterprise Content Management- / Dokumentenmanagement-Systeme**

### STANDORT

Düsseldorf, Köln, Frankfurt a. M., Hamburg oder Stuttgart

### UNTERNEHMEN

Unser Auftraggeber, ein Spezialist für Enterprise Mobility, ist eine deutsche börsennotierte IT-Beratungsgesellschaft mit mehr als 600 Mitarbeitern, die dynamisch weiter wächst. Die hochqualifizierten Berater und Beraterinnen zeigen ihren Kunden durch Strategieberatung und individuelle Konzepte auf, wie sie ihre Daten und Prozesse mobilisieren und damit zeitlich und räumlich universell verfügbar machen. Bei der Umsetzung deckt unser Auftraggeber die gesamte Prozesskette ab – von der Analyse der Geschäftsprozesse über die Anwendungsentwicklung und Implementierung bis hin zur Backend-Integration (z. B. durch Managed Services von mobilen Devices, Servern und Big Data in IT-Abteilungen). Die Unternehmensgruppe verfügt zudem über eine eigene Plattform für Mobile Device Management. Bei den Kunden handelt es sich insbesondere um Großkunden unterschiedlicher Branchen, u. a. Telekommunikation, Automotive und Energie.

### AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN

Sie beraten die Kunden unseres Auftraggebers bei der Konzeption und Realisierung von anspruchsvollen Projekten und Lösungen im Bereich Enterprise Content Management und Dokumenten-Management. Ihre Aufgaben reichen dabei von der Analyse bestehender Geschäftsprozesse und technischer Infrastrukturen über die Konzeption von ECM- und Dokumenten-Management-Systemen bis hin zur Projektleitung.

Je nachdem, wie viel Erfahrung Sie bereits mitbringen haben Sie die Möglichkeit auf Consultant- oder Senior Consultant-Ebene zu starten. Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich zum Team Manager zu entwickeln. In dieser Rolle verantworten Sie zusätzlich den Auf- und Ausbau Ihres Teams im Umfeld ECM sowie DMS. Dazu gehören die Entwicklung des Serviceportfolios Ihres Teams, die Akquise und Betreuung weiterer Kunden sowie die Einstellung, disziplinarische Führung und Weiterentwicklung neuer Mitarbeiter.

Basis Ihrer Berufstätigkeit ist idealerweise ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare, durch Berufsausbildung und-erfahrung erworbene Qualifikation. Neue Technologien stellen für Sie eine Herausforderung dar und innovative Konzepte verfolgen Sie gezielt.

# MÜLLER & PARTNER

PERSONALBERATER

Ihre Erfahrungen liegen vorzugsweise in mehreren der folgenden Bereiche:

- Dokumenten- und Geschäftsprozessanalyse
- Kenntnisse diverser Produkte im Umfeld von Enterprise Content Management wie beispielsweise Sharepoint, Alfresco, Open Text, SAP RM, EMC/Documentum, IBM/Filenet, NSI, Kofax, Foxray ...
- Business Process Management,
- Workflow,
- Entwicklung in C, C++, Java u.a.
- Erfahrungen mit Datenbanksystemen wie Oracle, Informix, MS SQL Server, DB2 u.a.
- Technologien wie .NET, Java, HTML/XML, SQL
- Architekturen wie Webserver, Portal- und Application-Server
- Betriebssysteme wie Unix, Linux, Windows

Wenn Sie bereits Erfahrung als Teilprojektleiter oder Projektleiter gesammelt haben, ist dies von Vorteil. Wenn Sie darüber hinaus über ausgezeichnete analytische und kommunikative Fähigkeiten sowie ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung verfügen, passen Sie zu unserem Auftraggeber!

Dieser bietet Ihnen anspruchsvolle nationale und internationale Projektaufgaben, kurze Entscheidungswege, flexible Arbeitszeiten, eine leistungsgerechte Vergütung und soziale Absicherung sowie ausgezeichnete und individuell abgestimmte Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Wenn Sie die Aufgabe interessiert, freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter der Kennziffer 841edv.

Frau Hänsel steht Ihnen für Fragen unter Tel. (02 11) 56 30 98-22 zur Verfügung und informiert Sie gerne ausführlich über Unternehmen sowie Position.

## KONTAKT

Nikola Hänsel  
Tel. 0211/56 30 98-22  
haensel@mueller-personalberatung.de

Müller und Partner Unternehmensberater  
Düsselstraße 29  
40219 Düsseldorf  
www.mueller-personalberatung.de